CEC DOLORES - Sistema de Recaudación

Debido a la funcionalidad del sitio se recomienda el uso de los siguientes navegadores.

OPERA CHROME SAFARI FIREFOX Internet Explorer versión 9 o superior

Para Internet Explorer se requiere que sea configurado de la siguiente manera.



- Archivos temporales de Internet
Internet Explorer almacena copias de paginas web, imagenes y
multimedia para poder ver este contenido luego con mas rapidez.
Comprobar si hay nuevas versiones de las páginas guardadas:
Cada vez que visite la página web
C Cada vez que inicie E rolorer
C Autoritionate
O Automaticamente
C Nunca
Espacio en disco
(8 a 1024 MB): 230 -
(Recomendado: 50 a 250 MB)
Ubicación actual
C: \Users \carlos.gonzalo \AppData \Local \Microsoft \Windows \
Temporary Internet Files\
Mawar corpota
Mover carpeta Ver objetos Ver archivos
Historial
ristoria
Especifique el número de días que Internet Explorar debe
guardar la lista de sitios web visitados.
Conserver périnae en el historial per estas días.
Aceptar Cancelar

Página de ingreso, a través del sitio web del Centro de Empleados de Comercio de DOLORES.



Inicialmente su empresa no estará registrada en el sistema , por lo cual el primer paso será darse de alta . Para ello deberá hacer click en el botón Alta Empresa.

	Alta de Nuevas Empresas	
CUIT/CODIGO Razón Social: Fantasia: e-Mail	©0 	
Rubro Actividad	SIN DEFINIR	
	Cancelar	

Los datos solicitados son mínimos, una vez que tenga acceso deberá completarlos. Asegúrese de que la dirección de mail es correcta y válida ya que una vez finalizada la carga, se le enviará un mail con los datos de ingreso a esa dirección. Se pueden registrar varios números de CUIT a una misma dirección de mail, esto es para el caso de contadores que trabajen con varias empresas.

Todos los campos son obligatorios.

El número de CUIT se valida con el digito verificador, no puede contener guiones o puntos, y se verifica también que no exista en la base de datos. Si el número de CUIT es inválido o pertenece a una empresa ya registrada no se permitirá avanzar.

Una vez que haya completado la primera etapa y haya ingresado al sistema se presentara una pantalla con sus datos

Se presentan 6 botones en la parte superior

Terminar : Abandona el sistema, vuelve a la pantalla de inicio.

Datos Empresa : cuando ingresa siempre se inicia en esta pantalla

Ud. Puede modificar los datos que aparecen en celeste claro, luego de modificarlos presionar Actualizar Datos

Centro	o de Empleados de Comercio de Dolores	08:59:10 [20]
Terminar	Datos Empresa Dec. Juradas Nueva Declaracion Empleados Adas Archivos	
CUIT/CODIGO	20111111112-0	
Razón social:	empresa de prueba 2	
Fantasia:	empresa de prueba 2	
Domicilio:	Domicilios	
Direccion e-Mail	carlos.gonzalo@gmail.com	
Telefono:	0	
Situación:	NO DEFINIDA	
Rubro:	ACADEMIA DE CAPACITACION	
Actividad:	ACADEMIA DE CAPACITACION	
Inicio de Actividades	01/01/1900	
Inicio de Actividades del Personal	01/01/1900	
	Actualizar Datos Cambiar Contraseña Estudio Contable Cambio de Situacion Enviar Mail	
	Domicilio Empresas Agregar	
Tipo Calle	e Numero Localidad Provincia Telefono	

Para cambiar su clave de acceso, haga click en Cambiar Contraseña.

Para poder hacer el cambio deberá conocer la contraseña anterior. Una vez ingresados los datos

presionar confirmar

Cambio de Clave									
Clave Anterior Nuerva Clave Verificar Nueva Clave									
Cancelar	Confirmar								

Nueva Declaración: Creación de un nuevo periodo

Centro de Em	pleados de Comercio de Dolores	09:04:52 [13]
Terminar Datos Empresa Periodo Sueldo Emp. 2%	Dec. Juradas Nueva Declaracion Empleados Actas Archi Año/Mes DDJJ 2014/06 Crear Nuevo Periodo Cancelar	

Una vez creado se agregara a la lista de DDJJ como NO PRESENTADA. Debera Presionar Ver/ Modificar para cargar los datos correspondientes.

Centro de Empleados de Comercio de Dolores									ores	09:06:12 [92]		
Termina	r.		Da	tos Empresa	Dec. Jura	das	Nueva De	claracion	Empleados	Actas	Archivos	
Periodo	Sueldo	Emp.	2%	Cuotas	Cta.Fam	Otros	Mora	F.Venc.				
2014/05	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Ver / I	Modificar	NO PRESENTADA	
<												

Modificar o Recalcular Liquidación Ver / Modificar

La primera vez que se crea una DDJJ , la misma aparecerá sin Empleados. En cambio , en las subsiguientes DDJJ se tomaran los empleados de la última presentada.

	Centro de Empleados d	e Comercic	de Dolores	0	9:07:33 [4]	
Terminar	Datos Empresa Dec. Juradas	Nueva Declaracion En	npleados Actas Arch	ivos		
20111111112	[]				Presentar DDJJ	
Periodo	Sueldo / No Remunerativo	Empleados	Afiliados Σ2%	Σ 2% Afiliado Otros	s Σ Total DDJJ	
201405	0.00 0.00	0	0.00	0.00 0.	00.00	
Agregar Empleado	DDJJ Detalle					
Socio Nombre Do	cumento Categoria Fams Sueldo No 2% Cta. Soc	Cta. Cuota				
Primera < Ver Todos	A B C D E F G H I J K L	M N O P Q	R S T U V W	x y z D	Ultima	declara

estos valores no se pueden modificar.

Barra de navegación: Se pueden visualizar los empleados por la primera letra de su nombre,o navegar las paginas hacia atrás o adelante. Para volver a visualizar todo presionar Ver Todos

Primera C VY A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S I U V W X Y Z D Ultima

Detalle de empleados

En el detalle de la declaración se muestran los empleados con sus datos, si se desea estos datos pueden modificarse en la línea, **nombre, documento, categoría, familiares, sueldo , no rem.** y si

es o no afiliado. Se puede avanzar entre estos campos con la tecla TAB. La línea se grabará cuando se presione TAB en el campo NO Rem. de la misma.

En el caso de que se quiera agregar un empleado presionar en Agre

Agregar Empleado

Se presentara la siguiente pantalla

Una vez completados los datos presionar Actualizar.

Debido a que la cantidad de empleados puede ser grande, solo en el caso de que se agregue un empleado, solo este se mostrara cuando se graben los datos. Para volver a visualizar nuevamente todos los empleados, presionar Ver Todos en la barra de navegación.

Para dar de baja, eliminar o modificar datos de un empleado presionar en la flecha a la izquierda del nombre.

Luego de completar los datos, presionar el botón correspondiente al pie de la pantalla.

Detalle de l	Empleado 🛛
Socio	
Afiliado	
Apellido y Nombre	
Documento	NO DEFINIDO
Sexo	Masculino 🔘 Femenino 🔘
CUIL	
Domicilio	
Localidad	SIN DEFINIR
Nacionalidad	ARGENTINA
Estado	Alta
Categoria	NO DEFINIDA
Familiares	0
Sueldo	0
No Remunerativo	0
Horario	
Fecha Ingreso	
Fecha Egreso	
Cancelar	Actualizar

Periodo	Sueldo /		E 1 1 400-1	_
201405	5000.00	Detalle de	Empleado mini	
Agregar Empleado		Socio	4	
ocio Nombre		Afiliado		
4 Empleado, Carlos		Apellido y Nombre	Empleado, Carlos	
		Documento	DNI 💌 11111111	
Primera < Ver A	B C D E F	Sexo	Masculino 💿 🛛 Femenino 🔿	
		CUIL	2011111112	
		Domicilio	Domiclio 123	
		Localidad	DOLORES	
		Nacionalidad	ARGENTINA	
		Estado	Alta	
		Categoria	A16 AUX. ESP. A MENORES 8HS	
		Familiares	0	
		Sueldo	5000.00	
		No Remunerativo	0.00	
		Horario	15a18	
		Fecha Ingreso	01/02/2014	
		Fecha Egreso		
		Cancelar	Actualizar	nar

Para cambiar los datos de un Empleado hacer click en el número de Socio.

Los datos de Categoria, Sueldo , No Rem , pueden ser modificados directamente en la linea , no es necesario ingresar a modificar los datos del empleado.

La actualizacion de los totales es automatica.

Agre	gar Empleado		DDJJ Detalle							. <u> </u>
ocio	Nombre	Documento	Categoria	Fams	Sueldo	No Rem.	2%	Cta, So	c Cta. Fam	Cuota
4	Empleado, Carlos	11111111	A16 AUX, ESP, A MENORES 8HS	0	5000,00	0,00	100,00		0,00	,00 100,00
Prin	nera < Ver A B C D E F	GН	IJKLMNOPQ	R	ST	UV	w x	Y Z	2 > U	Itima

Una vez completados todos los datos, se deberá cerrar o presentar el periodo,

Presentar DDJJ								
	Σ Afi	2% liad		Otro	05	Σ Total DDJ		
00		0.0	00	0	0.00		100.00	
29	V6	Cta.	Soc		Cta. Fam		Cuota	
100	0.00			0		0	100.00	

Datos de la Declaración Jurada										
Periodo	201405	Vto.	16/06/2014							
Empleados	1									
Sueldos	5000.00									
No Remunerativos	0.00									
2 %	100.00									
Aporte Socios	0.00	0								
Aporte Familia	0.00	0								
Otros Conceptos	0.00									
Vencimiento	16/06/2014									
Total A Pagar	100.0	D								
Observaciones										
Cancelar		Presentar Periodo								

Se presenta un detalle de los valores de la declaracion del periodo

Si los datos son correctos, presionar **Presentar Periodo**, una vez hecho esto se cerrara la ventana y se volverá al listado de presentaciones.

En la cual se podrá imprimir la boleta o la constancia de la presentación esta última a modo informativo.

Periodo	Sueldo	Emp.	2%	Cuotas	Cta.Fam	Otros	Mora	F.Venc.			
2014/04	14000,00	1	280,00	0,00	0,00	0,00	5,88	05/06/2014	Ver / Modificar	B.DEP RI PRNET	Constancia
2014/03	16500,00	1	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16/06/2014		28/05/2014 \$ 330,00	Constancia

B.DEP : Impresión de Boleta de depósito para Banco Provincia Suc DOLORES o CASTELLI.

Seleccione Sucursal de Depósito
Sucursal Dolores : CTA 6949-2035/4
Sucursal Castelli : CTA 6908-2272/2

RI: Impresión de Boleta de Pago para ser presentada en los locales de RIPSA**PRNET**: Impresión de Boleta de Pago para ser presentada en Provincia NET.

Detalle de boleta de pago, esta boleta se puede guardar o imprimir. Debido a que se pueden hacer modificaciones a la presentación tenga en cuenta que se debe abonar con la **ULTIMA BOLETA GENERADA E IMPRESA**

Constancia de presentación

Constancia de l	Presentación DDJJ
Cuit	20111111112
Empresa	empresa de prueba 2
Periodo	05/2014
Empleados	1
Sueldos	5.000,00
No Remunerativos	0,00
Socios	0
Familiares	0
2 %	100,00
Cuotas Socio	0,00
Cuotas Familia	0,00
Otros Conceptos	0,00
Intereses por Mora	0,00
Total a Depositar	100,00
Vencimiento	16/06/2014
Fecha de Pago	NO PAGADO

Formatos de Boleta.

Boleta de Deposito Banco Provincia Sucursal Dolores

(E COLORES		Mitrel 30/136 - 7100 - Dolores							
Parón Social		Demicilie			T				
empresa de prueba	2	0		20	11111111	2			
Remunerativo	-	No Remunerativo co	an Anorte	Tota		Perio	io.		
	5.000,00			0,00		5.000,00	201405		
Concentos				Importe		Cantidad			
CCT 130/75 Art. 100		2%			100.00		1		
Cuota Sindical		2%				0			
Acta Nº:				0,00					
Convenio Nº:					0,00				
Otros Concentos					0,00				
Pagos a Cuenta					0,00				
Intereses por Mora					0,00				
Vencimiento		16/	06/2014	Total a Depositar		100,00			
Efectivo	Cheque		Banco			Vencimiento			
CUIT : 20-11111111-2 Razon Social : empresa de prueba 2			()	DEPOSITO BANCO PROVINCIA SUCURSAL DOLORES : CTA 6949-2035/4					
			TALON PARA EL	BANCO					

Boleta de Deposito RIPSA

(Courses		Mitre 130 Tel.:	/136 - 7100 - Dolores 02245-442398		
Razón Social	Dor	nicilio	CUIT		
empresa de prueba	2 0		20111111112		
Remunerativo	No	Remunerativo con Aporte	Total	Periodo	
	5.000,00		0,00	5.000,00 20140	
Conceptos			Importe	Cantidad	
CCT 130/75 Art.1	00	2%	100,00	1	
Cuota Sindical		2%	0,01	0	
Acta Nº:			0,01	2	
Convenio Nº:			0,00		
Otros Conceptos			0,0	2	
Pagos a Cuenta			0,0	2	
Intereses por Mora			0,01	>	
V	encimiento	16/06/2014	Total a Depositar	100,00	
Efectivo	Cheque	Banco		Vencimiento	
	RIPSA		459000100001416720140500000088	00000000063	